**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๙800

**ที่** ปน 752๐๑/  **วันที่** 15 กุมภาพันธ์ 2567

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสรุปผลข้อมูลสถิติจำนวน

 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

...................................................................................................................................................................................

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

**เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทาง ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

 **ข้อเท็จจริง**

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  **ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

 2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

 **ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา**

 งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสรุปผลข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)............................................

 (นางสารีฟ๊ะ โส้)

 นักทรัพยากรบุคลชำนาญการ

/ความเห็น...

-2-

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด**

 (ลงชื่อ)............................................

 (นางสาวอาซีซะ กาเรง)

 หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นของ ปลัด อบต.บ้านน้ำบ่อ**

 (ลงชื่อ)............................................

 (นายสมชาย โส้)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ**

 (ลงชื่อ)............................................

 (นายสูดิน โตะพา)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม**  | **ระยะเวลา** | **ปัญหาและอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ประเด็นนโยบาย ที่ 1ด้านการสรรหา | - การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2565) - การสรรหาบุคลากรสายปฏิบัติ และสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง- การสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง | - ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2565) - การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง- การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง | - | ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 | อัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจงานที่ว่าง | ไม่มี |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม**  | **ระยะเวลา** | **ปัญหาและอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ประเด็นนโยบาย ที่ 2ด้านการพัฒนา | - การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 - การเข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | - ดำเนินการตามแผนแผนพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะด้านการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภายนอก จำนวน 12 รายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 13 ราย และพนักงานจ้าง 12 ราย   | - งบประมาณการฝึกอบรม ตั้งไว้ 410,000.- บาทใช้ไป 400,000.- บาท- การฝึกอบรมจัดโดย อบต. บ้านน้ำบ่อ ตั้งไว้ 50,00.- บาทใช้ไป 18,450.- บาท | - การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566- การฝึกอบรมจัดโดย อบต.บ้านน้ำบ่อ วันที่ 6 มิถุนายน 2566ณ ห้องประชุมบ้านไม้ริมเล ต.แหลมโพธ์ | - ปัญหาด้านการโอน ย้ายบุคลากรทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานใน อบต. บ้านน้ำบ่อ | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม**  | **ระยะเวลา** | **ปัญหาและอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ประเด็นนโยบาย ที่ 3ด้านการรักษาไว้ | - การจัดกิจกรรม ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566- การดำเนินการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ | - ดำเนินกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566- เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือน จำนวน 13 ราย และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 ราย   | - กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยไม่ใช้งบประมาณ- งบประมาณเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 | - กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการ 9 กุมภาพันธ์ 2566- เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ในเดือนเมษายน 2566 และตุลาคม 2566 และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เดือน ตุลาคม 2566 | - ไม่มี- | - ควรจัดกิจกรรม ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม**  | **ระยะเวลา** | **ปัญหาและอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ประเด็นนโยบาย ที่ 4ด้านการใช้ประโยชน์ | - การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2566 - การออกคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา | - ดำเนินกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2566 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม- ออกคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาประจำปีงบประมาณ 2566  | - ไม่มี - | - ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และจัดประชุมรับทราบประกาศนโยบายวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566- คำสั่งมอบหมายงาน เดือน ตุลาคม 2565 | - ไม่มี - | - ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง |

-5-

**2. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง**

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง** | **จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง** |
| 1 | ผู้บริหารท้องถิ่น | 2 | 1 | 1 |
| 2 | อำนวยการท้องถิ่น | 4 | 2 | 2 |
| 3 | วิชาการ | 4 | 4 | - |
| 4 | ทั่วไป | 7 | 6 | 1 |
| 5 | สายงานการสอน | - | - | - |
| 6 | พนักงานจ้าง | 12 | 12 | - |

-6-

**สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาดำเนินการ** | **บรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล****(ราย)** | **การสรรหาพนักงานจ้าง****(ราย)** | **ให้โอน****(ราย)** | **รับโอน****(ราย)** | **ลาออก****(ราย)** | **ไล่ออก/ปลด****(ราย)** | **เกษียณอายุราชการ****(ราย)** | **สถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม****(ราย)** |
| **ตุลาคม – ธันวาคม 2565** | - | - | 1 | - | - | - | - | 8 |
| **มกราคม – มีนาคม 2566** | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 10 |
| **เมษายน – มิถุนายน 2566** | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 8 |
| **กรกฎาคม – กันยายน 2566** | - | - | - | - | - | - | - | 5 |

**ปัญหาและอุปสรรค**

 - การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสถ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ ที่หน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

 - ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

 - ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

 - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

-7-

**การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง(เดิม)** | **ตำแหน่ง(ใหม่)** | **เลขที่คำสั่ง** | **วันที่มีผล** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นางสาวดวงเพ็ญ เสือพาดกร | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 73-3-01-2102-001 อัตราเงินเดือน 45,740.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนยูง อำเภอกุดจับจังหวัดอุดรธานี  | หัวหน้าสำนักปลัด (นับริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 31-3-01-2101-001 อัตราเงินเดือน 37,830.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ คำสั่งที่ 190/2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 | 10 ตุลาคม 2565 | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 |
| 2 | นางสาวอาซีซะ กาเรง | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 43-3-01-2102-001 อัตราเงินเดือน 37,830.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  | หัวหน้าสำนักปลัด (นับริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง 31-3-01-2101-001 อัตราเงินเดือน 37,830.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ คำสั่งที่ 327/2566 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566 | 16 มิถุนายน 2566 | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 |

-8-

**การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง(เดิม)** | **ตำแหน่ง(ใหม่)** | **เลขที่คำสั่ง** | **วันที่มีผล** | **หมายเหตุ** |
| 3 | นางสาวอาซีซะ กาเรง | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 31-3-05-2103-001 อัตราเงินเดือน 37,830.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี  | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 49-3-01-2101-001 อัตราเงินเดือน 36,860.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ คำสั่งที่ 690/2566 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 | 3 มกราคม 2566 | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 |
| 4 | นางสาวนิฮัสนะห์ นิมะ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง 31-3-04-4204-001 อัตราเงินเดือน 14,030.-บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี  | เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง 31-3-04-4204-001 อัตราเงินเดือน 14,030.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ คำสั่งที่ 098/2566 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 | 1 มีนาคม 2566 | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 26 มกราคม 2566 |

-9-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง(เดิม)** | **ตำแหน่ง(ใหม่)** | **เลขที่คำสั่ง** | **วันที่มีผล** | **หมายเหตุ** |
| 5 | นางสาวดวงเพ็ญ เสือพาดกร | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 31-3-05-2103-001 อัตราเงินเดือน 45,740.-บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี  | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 49-3-01-2101-001 อัตราเงินเดือน 45,740.- บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง  | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ คำสั่งที่ 304/2566 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 | 16 มิถุนายน 2566 | มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 |

-10-

**พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง อบต.บ้านน้ำบ่อ อ.ปะนาเระ จ.ปัตตานี**

**ที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง** | **หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **วันที่/สำเร็จหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** |
| 1 | นายสมชาย โส้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ | ประชุม และพิจารณาเพื่อได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงจากผู้ที่มีความรู้ ซึ่งสามารถให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้แหล่งก๊าซธรรมชาติบริเวณเกาะโลซิน วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ N 401 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา | ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้แหล่งก๊าซธรรมชาติบริเวณเกาะโลซิน | 9 กุมภาพันธ์ 2566 | คณะกรรมาธิการพลังงาน สภาผู้แทนราษฎร  |
|  |  | หลักสูตร “ทบทวนระเบียบกฎหมาย การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาที่เกิดข้อพิพาท เพื่อป้องกันการกระทำผิด และเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างรูปแบบ การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนตามแผนยุทธศาสตร์รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”วันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | เพื่อเป็นความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป  | 9 กรกฎาคม 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎภูเก็ต  |
| 2 | นายอับดุลเลาะ ตาเยะนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | โครงการหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570วันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2566ณ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  | มีความรู้และทักษะในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่นตามเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | 5 มกราคม 2566 | มหาราชภัฎมหาสารคาม |

-11-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง** | **หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **วันที่/สำเร็จหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** |
| 3 | นางสารีฟ๊ะ โส้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หลักสูตร”ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขปัญหาในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ระยะที่ 3 วันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ จังหวัดสงขลา | เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการกระบวนการ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ระยะที่ 3 ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 27 สิงหาคม 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎสวนสุนันทา  |
|  |  | โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”19 – 21 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา | “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” | 21 พฤษภาคม 2566 | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 4 | นายวินัย ดือรามัดนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การฝึกอบรม การดำเนินการตาม ว 119 ระบบ KTC corperate online การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของท้องถิ่น ข้อสังเกต แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ของหน่วยตรวจสอบภายใน” รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2566  | กลยุทธ์ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การฝึกอบรม การดำเนินการตาม ว 119 ระบบ KTC corperate online การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของท้องถิ่น ข้อสังเกต แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ของหน่วยตรวจสอบภายใน | 14 มิถุนายน 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

-12-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง** | **หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **วันที่/สำเร็จหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** |
| 5 | นางสาวนูรียะห์ เวาะโละนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การบริหารพัสดุสถานศึกษา ระบบบัญชีและปิดงบรายรับรายจ่ายแนวทางปฏิบัติการจัดทำโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน กรณีศึกษาข้อบกพร่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ และการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”วันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(performance Assessment: PA ) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยาฐานข้าราชการครูพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 20 สิงหาคม2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎภูเก็ต  |
| 6 | นางสาวกัญณรินทร์ เทศนอกเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแพลดฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue ” วันที่ 15 – 16 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ในการบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งประชาชนสามารถแจ้งปัญหาต่างๆให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงได้อย่างรวดเร็ว  | 3 กันยายน 2566 | ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.) |

-13-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง** | **หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **วันที่/สำเร็จหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** |
|  7 | นางสาวซากีเราะ ยามาอาโงผู้อำนวยการกองคลัง | อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเพิ่มแระสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว159พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว124และ ว125 และหนังที่สั่งการที่เกี่ยวข้องวันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว159พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว124และ ว125และหนังที่สั่งการที่เกี่ยวข้อง | 7 พฤษภาคม 2566 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 8 | นางสาวอาซียะ มะลีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี 2566 ” รุ่นที่ 2 วันที่ 8 - 10 กันยายน 2566  | เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีความรู้ มีทักษะ ขั้นตอนและหลักการการปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) และบันทึกบัญชีทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 10 กันยายน 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎเทพสตรี  |
| 9 | นางสาวมาซีเตาะ แขวงบูเจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี 2566 ” รุ่นที่ 2 วันที่ 8 - 10 กันยายน 2566  | เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลได้มีความรู้ มีทักษะ ขั้นตอนและหลักการการปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) และบันทึกบัญชีทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 10 กันยายน 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎเทพสตรี  |

**-14-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง** | **หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **ชื่อหลักสูตร/วิชา** | **วันที่/สำเร็จหลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** |
| 10 | นางสาวอาซีซะ กาเรงหัวหน้าสำนักปลัด | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ ” วันที่ 1 – 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเซาว์เทิร์นวิว อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี | ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดซื้อจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ | 3 กันยายน 2566 | มหาวิทยาลัยราชภัฎเทพสตรี |